

[Ihre Adresse]

[Adresse der Behörde, die Ihre Akte hat]

Betreff: Akteneinsicht des Unfallprotokolls [Aktenzeichen einfügen]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Akteneinsicht in den Unfallbericht mit dem Aktenkennzeichen [Aktenzeichen einfügen].

[Eventuelle Begründung – etwa eine Forderung seitens der Versicherung – einfügen]

Ich möchte die Akte bei Ihnen in der zuständigen Behörde [XY] einsehen.

Bitte informieren Sie mich, wann und wo mir die Akte zur Verfügung gestellt wird.

Mit freundlichen Grüßen,

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift