

Checkliste: Datenschutz im Unternehmen

Punkt 1: Benötigen Sie einen Datenschutzbeauftragten?

(Dies ist der Fall, wenn einer der folgenden Aussagen auf Ihr Unternehmen zutrifft)

mehr als 20 Personen betreiben nicht-automatisierte Datenverarbeitung	<input type="checkbox"/>
mehr als neun Personen verarbeiten dauerhaft und automatisiert personenbezogene Daten	<input type="checkbox"/>
Sie übermitteln Daten an Dritte	<input type="checkbox"/>
Sie verarbeiten besonders schützenswerte Daten nach § 3 Abs. 9 BDSG	<input type="checkbox"/>

Punkt 2: Daten nach außen hin schützen

Sind auf allen benutzten Betriebssystemen Anti-Viren-Softwares und Firewalls installiert und aktiv?	<input type="checkbox"/>
Werden bei entsprechenden Programmen regelmäßige Updates durchgeführt?	<input type="checkbox"/>
Verwenden Sie Verschlüsselungssysteme bei der internen und externen Kommunikation?	<input type="checkbox"/>
Ist allgemein auszuschließen, dass betriebsinterne Daten von außen eingesehen werden können?	<input type="checkbox"/>

Punkt 3: Datenschutz im Unternehmen selbst umsetzen

Sind die Mitarbeiter durch Benutzerprofile authentifiziert?	<input type="checkbox"/>
Existiert eine klare Verteilung von Zugriffsrechten und wird die Einhaltung der selbigen gewährleistet?	<input type="checkbox"/>
Sind digitale Daten durch Zugriffsverweigerungen, Kopier – und Bearbeitungsschutz vor unautorisiertem Zugriff und Vervielfältigung geschützt?	<input type="checkbox"/>
Sind Arbeitsplätze, Datenbanken, Programme etc. durch Passwörter geschützt?	<input type="checkbox"/>
Sind entsprechende Passwörter sicher und werden sie auf regelmäßiger Basis erneuert?	<input type="checkbox"/>

Punkt 4: Richtige Erhebung und Löschung von Daten

Beschränkt sich die Arbeitnehmerdatenerhebung auf die Zeit des Arbeitsverhältnisses und entsprechen diese den Richtlinien der BDSG?	<input type="checkbox"/>
Werden die erhobenen Daten nur für gewerbliche und betriebliche Zwecke genutzt?	<input type="checkbox"/>
Führen Sie das vorgeschriebene Verzeichnisse, sowohl intern als auch extern?	<input type="checkbox"/>
Werden digitale Daten direkt von entsprechenden Datenträgern gelöscht, sobald der Grund für ihre Erhebung obsolet ist?	<input type="checkbox"/>
Werden ausgedruckte Dokumente, Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Verfahrens und andere Akten korrekt vernichtet?	<input type="checkbox"/>
Wird die korrekte Löschung von Daten regelmäßig kontrolliert?	<input type="checkbox"/>

Punkt 5: Den Datenschutz im Unternehmen nach innen und außen kommunizieren

Sind Mitarbeiter über die Art der Arbeitnehmerdatenerhebung am Arbeitsplatz aufgeklärt und haben Sie dieser zugestimmt?	<input type="checkbox"/>
Wurde den Mitarbeitern die richtige Kunden- bzw. Patientendatenerhebung beigebracht und haben sich diese per Unterschrift versichert, das in § 5 BDSG beschriebene Datengeheimnis einzuhalten?	<input type="checkbox"/>
Werden Mitarbeiter regelmäßig zur Einhaltung dieser Richtlinien unterwiesen?	<input type="checkbox"/>
Gibt es für Patienten bzw. Kunden die Möglichkeit eines Widerrufs? Wird dieser bei Inanspruchnahme umgehend umgesetzt?	<input type="checkbox"/>
Haben Sie eine rechtmäßige Datenschutzerklärung für Ihr Unternehmen formuliert?	<input type="checkbox"/>
Ist die Datenschutzerklärung öffentlich einsehbar, ohne Komplikationen zu finden und leicht verständlich formuliert?	<input type="checkbox"/>
Sind diese Maßnahmen zum Datenschutz im Unternehmen dokumentiert?	<input type="checkbox"/>
Werden Verstöße gegen den geltenden Datenschutz verzeichnet und behoben bzw. entsprechend geahndet?	<input type="checkbox"/>
Existiert ein Notfallplan für den Ernstfall eines Datenlecks?	<input type="checkbox"/>